



Privacyverklaring Kinderdagverblijf Villa Bambi

De privacy van het gezin en van het kind en de correcte verwerking van de persoonlijke gegevens is essentieel voor Kinderdagverblijf Villa Bambi. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen.

Verwerking van de persoonsgegevens van ouders/ verzorgers en kinderen.

Persoonsgegevens van ouders/ kinderbegeleiders en kinderen worden door Villa Bambi verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden
- Het uitvoering geven aan de overeenkomst
- De naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- De naleving van de subsidievoorwaarden.
- Loket Kinderopvang
- Het versturen van facturen en jaaropgaven
- Voor onze boekhouding
- Het plannen van een zo evenwichtig mogelijke verdeling van kind(eren) over de groepen
- De ontwikkeling van een beleid;
- Communicatie over de opvang van uw kind(eren)
- Informatie – uitwisseling binnen de organisatie t.b.v. de opvang van uw kind(eren)
- Bijhouden van de ontwikkeling van uw kind voor de overdracht naar de kleuterschool.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Villa Bambi de volgende persoonsgegevens van u of uw kind(eren) verwerken:

- Voor – en achternaam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Rijksregisternummer
- Kopie van ID
- Gezondheidsgegevens m.b.t allergie/diëten/ medicatie, alleen van uw kind(eren)
- Informatie over de ontwikkeling van uw kind

Medewerkers

Je persoonsgegevens worden door Villa Bambi ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Het aangaan van arbeidsovereenkomsten
- Lonen
- Voor onze boekhouding en verzekeringen

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van je vragen:

- Kopie identiteitsbewijs
- Adresgegevens
- Geboortedatum
- E-mailadres
- Bankgegevens
- Burgerlijke staat
- Gegevens over gezondheid

Verwerking van de foto's

- Verslaglegging activiteiten gerelateerd aan de kinderopvang en/ of informatievoorziening gerelateerd aan de kinderopvang via de openbare website
- Verslaglegging van activiteiten gerelateerd aan de kinderopvang en /of informatievoorziening gerelateerd aan de kinderopvang naar ouders/ verzorgers en naar medewerkers via de nieuwsbrief die via email verzonden wordt aan de ouders.
- Dagrapportage voor intern gebruik via het Deona

Wij vragen eerst aan de ouders voor de toestemming i.v.m. foto's.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor de salarisadministratie, de boekhouding, Deona (administratiesysteem) belastingdienst

Als het noodzakelijk is voor de hogervermelde doelen, worden u persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin en Zorginspectie.

Wij verstrekken uw gegevens niet aan derden, tenzij dit wettelijk verplicht is

Recht van het gezin:

- U kan de gegevens van u of uw kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken;
- U kan een kopie van uw persoonsgegevens aanvragen;

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Bewaartermijn

U gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van uw te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we de volgende maatregelen genomen;

- Ons privacy beleid wordt zichtbaar gemaakt op de website
- Wij hebben persoonsgegevens altijd opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en wachtwoord.
- Wij vragen altijd toestemming aan ouders/ medewerkers voor bijv. het maken en plaatsen van foto's
- Wij verwerken alleen persoonsgegevens wanneer we hier schriftelijke toestemming voor hebben.
- Wij bewaren persoonsgegevens op papier achter slot
- Onze medewerkers worden geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Bewaarperiode

U gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen.

Indien u het niet eens bent met de manier waarop uw vraag werd beantwoord, kan u zich in tweede instantie wenden tot de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij behouden ons het recht van tijd tot tijd wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Dit kan nodig zijn wanneer bijvoorbeeld nieuwe functionaliteiten worden toegevoegd aan onze administratie en/ of diensten. Wij publiceren de nieuwe privacyverklaring op onze website en/ of brengen u op een andere manier van de wijzigingen op de hoogte, bijvoorbeeld via een e-mail.

Vragen

Als u naar aanleiding van onze privacyverklaring nog vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact met ons opnemen via onderstaande contactgegevens.

Contactgegevens

Stuiverstraat 225,

8400 Oostende

0488 39 53 62

Email: info@villabambi.be